|  |
| --- |
| Цель: Настройка подписей на почте |

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Термины и определения:** |
|  | **IMAP - более современный протокол, поддерживающий прием и возможность управления электронной почтой прямо на почтовом сервере.** |
|  | **Входящая почта - IMAP является протоколом, который используется для доступа к электронной почте на сервере.** |
|  | **Исходящая почта - это протокол, используемый для отправки электронной почты от вашего клиента почты (например, Outlook) к серверу электронной почты вашего почтового провайдера для последующей доставки получателям** |
|  | **Outlook - это программа для управления электронной почтой и организации информации, разработанная корпорацией Microsoft. В основном Outlook используется для отправки и приема электронной почты (используя протоколы SMTP и IMAP), управления календарем, создания задач, хранения контактов и т. д.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Страницы** | **Содержание:** |
| 1 | **Термины** |
| 2 | **Настройка подписей на почте** |
| 3 | **Настройка подписи в Windows** |
| 4 | **Настройка подписей на устройстве Android** |
| 5 | **Настройка подписей на устройстве Iphone** |

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Настройка подписей на почте** |
|  | **Авторизуемся на сайте webmail.viamedis.kz (Название вашей компании)** |
|  | В панели управление заходим в **Настройки** и выбираем **Профиль** |
|  | Выбираем **Профиль**, если нет то можете **Создать** |
|  | \*Заполните поля и выберите “**Использовать по умолчанию**“ |
|  | Заполняете как показано на примере и нажимаете Сохранить |
|  | Пример подписи: Рис 1   |  |  | | --- | --- | |  | C уважением, / Best regards, Иванов Иван Иванович/ Ivanov Ivan Ivanovich Офис менеджер / CEO  «Viamedis» ЖШС / Viamedis LLP  Қазақстан Республикасы, Астана қ. / Kazakhstan, Astana  000000, Мәңгілік ел даңғылы, 33/1 / 000000, Mangilik El ave. 33/1 "Iplaza" Бизнес-орталығы, 5 этаж / Business center “Iplaza”, 5th floor [test@viamedis.kz](mailto:test@viamedis.kz) +7 (7172) 000 000, ішкі 0000  \*  1 - Текстовое приветствие  2 - ФИО на Русском / Английском  3 - Должность  4 - Ваш полный адрес на Русском / Английском / индекс/  6 - Корпоративная почта  7 - Городской/моб/вн.номер телефона | |

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Настройка подписи в Windows** |
|  | Выбираем Файл |
|  | Параметры |
|  | Выбираем пункт **Почта** |
|  | Нажимаем **Подписи** |
|  | Создаем новую подпись и настраиваем под себя |
|  | Заполняем поле подписи по шаблону стр2. Пример Рис1, после настроек не забудьте нажать **ОК** |

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Настройка подписи на Android** |
|  | Нажимаем на иконку письма в левой панели и выбираем шестеренку |
|  | Попадаем в настройки почты находим пункт Подпись |
|  | Можете воспользоваться примером на стр 2, п-6 Рис 1. |
|  | После сохранения у вас автоматический будет высвечиваться подпись при отправке сообщений |

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Настройка подписей на Iphone** |
|  | Открываем установленный outlook |
|  | Чтобы настроить подпись нажимаем на вашу аватарку в почте, после выбираем шестеренку и попадаем в пункт настроек |
|  | Выбираем пункт подпись |
|  | Здесь вы можете настроить индивидуально под себя |
|  | Можете воспользоваться примером на стр 2, п-6 Рис 1. |

**Более подробную информацию вы можете найти у нас на сайте**



**Список ознакомления с документом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. . |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |